

UMOWA  
Nr.....

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Miejską Jednostką Obsługi Gospodarczej, którą reprezentuje:  
..... – Dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą :

reprezentowanym przez:

..... –  
..... –

Numery identyfikacyjne: NIP ..... REGON ..... KRS .....  
lub nr ewidencji działalności gospodarczej .....

zwanym dalej w treści umowy „Inspektorem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót: „Wykonanie hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych wraz z robotami towarzyszącymi w zabytkowym budynku Urzędu Miasta przy Placu Armii Krajowej 1 w Szczecinie – Etap 7 i 8 od strony ul. Odrowąża” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity ze zmianami).

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót pn. „Wykonanie hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych wraz z robotami towarzyszącymi w zabytkowym budynku Urzędu Miasta przy Placu Armii Krajowej 1 w Szczecinie – Etap 7 i 8 od strony ul. Odrowąża”.
2. Zakres robót budowlanych przewidzianych do nadzoru:
  - wykonanie hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych,
  - remont elementów kanalizacji deszczowej,
  - wymianę istniejącej instalacji odgromowej wraz z uziomem otokowym,
  - remont zawilgoconych ścian piwnicznych wewnętrznych,
  - remont schodów zewnętrznych przylegających do budynku i balustrad,
  - odtworzenie istniejących nawierzchni przy budynku w rejonie wykonywania robót.
3. Podstawę wykonania zakresu robót budowlanych stanowi dokumentacja projektowa wykonana przez:  
**„ARCHITEKTON” Dorota Bulka, ul. Zawrotna 6 , 70-883 Szczecin - wg tytułów:**
  - 1) Projekt budowlany „Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych Etap 7 skrzydło wschodnie”
  - 2) Projekt budowlany „Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych Etap 8 cz. 1”
  - 3) Projekt budowlany „Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych plansze ogólne i załączniki” zawierający dokumentację geotechniczną, opinię mykologiczno -budowlaną oraz ekspertyzę techniczną przyczyn zawilgocenia,

- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych,
4. Podstawa prawna wykonania robót budowlanych:
- 1) Decyzja nr 73/PB/2007 z dnia 30.03.2007 r., decyzja nr 94/PB/2011 z dnia 07.06.2011r.
  - 2) Decyzja Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie znak ZN-4220/352/W/2006 z dnia 21.12.2006 r.

## § 2

1. Przedstawicielem Inspektora będzie: ..... tel.....
2. Inspektorem nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej będzie: ..... tel.....
3. Inspektorem nadzoru w branży elektrycznej będzie :..... tel.....
4. Przedstawicielem Zamawiającego – koordynatorem na budowie będzie: ..... tel.....

## II. Prawa i obowiązki stron umowy

### § 3

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora:

1. Obowiązki Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych oraz robót elektrycznych:
  - 1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego zgodnie z zapisami art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623 tj.);
  - 2) Stała współpraca z Zamawiającym polegająca na informowaniu o wszystkich problemach technicznych i organizacyjnych pojawiających się w trakcie realizacji robót i o sposobie ich załatwiania;
  - 3) Wnioskowanie o akceptację Zamawiającego we wszystkich przypadkach związanych z koniecznością zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań finansowych, wynikających z żądań Wykonawcy;
  - 4) Bieżące powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy w realizacji robót oraz o zmianach materiałowych i technologicznych, o które wnioskuje Wykonawca;
  - 5) Aktywny udział w naradach technicznych i innych spotkaniach polegających na omówieniu zgodności realizacji prac z projektem oraz obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 6) Zgłaszanie lub rozwiązywanie bieżących problemów technicznych;
  - 7) Sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowego odbioru robót, przekładanych przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem zakresu i ilości wykonanych robót;
  - 8) Zatwierdzanie materiałów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania wraz z bieżącym egzekwowaniem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności na użyte materiały;
  - 9) Udział w odbiorach częściowych i końcowym robót, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, rozliczenie końcowe umowy.

## III. Termin wykonania

### § 4

1. Inspektor będzie wykonywał czynności opisane w § 1 ust. 1 od dnia podpisania umowy do dnia końcowego rozliczenia zadania lecz nie dłużej niż do **15.12.2014 r.**
2. Planowany termin realizacji robót budowlanych do dnia 30.11.2014 r.

## **IV. Wynagrodzenie**

### **§ 5**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie w miesięcznych ratach, w wysokości proporcjonalnej do wartości robót budowlanych odebranych protokołem odbioru w danym miesiącu.

### **§ 6**

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inspektora wobec Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie sprawozdanie z wykonania czynności wskazanych w § 3, za dany okres, i zawierające w szczególności:
  - a) wykaz zatwierdzonych materiałów;
  - b) zestawienie zakresu i ilości wykonanych robót przez Wykonawcę;
  - c) wykaz zgłaszanych przez Wykonawcę problemów, które skutkować mogą koniecznością wykonania robót dodatkowych.Należyte wykonanie czynności ujętych w Sprawozdaniu będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót oraz końcowe rozliczenie zadania.
4. Termin płatności faktur przejściowych i końcowej wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Inspektora zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **V. Ubezpieczenie**

### **§ 7**

1. Inspektor zobowiązany jest przedstawić, nie później niż w dniu podpisania umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie dedykowanym dla realizacji niniejszego kontraktu przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 250 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Inspektor przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem wynikającym z kontraktu, obowiązującej na czas realizowanej inwestycji wraz z potwierdzeniem opłaty składki.

## VI. Odstąpienie od umowy

### § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Inspektor nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,
  - 2) Inspektor wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust.1 Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy polegających na zmianie terminu realizacji umowy, zmianie osób przewidzianych do realizacji umowy, zmianie wynagrodzenia.
3. Zmiana przewidywanego terminu zakończenia realizacji umowy nastąpi w przypadku wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych. Z tego tytułu Inspektorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zmiana osób przewidzianych do realizacji umowy może nastąpić pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania opisane w SIWZ. Zmiana taka będzie dopuszczalna w przypadku choroby, wypadku, śmierci lub w sytuacji gdy osoba przewidziana do realizacji umowy nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków, lub z innej niezależnej od Wykonawcy przyczyny.
5. Zmiana wygradzenia brutto będzie możliwa w przypadku, gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR